

REGULAMIN ZAKŁADU PIEŁĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZEGO w Koszalinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy, zwany dalej „Zakładem” funkcjonuje w strukturze Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie, będącego podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 2.

1. Regulamin określa organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych, zasady pobytu pacjentów oraz prawa i obowiązki pacjentów Zakładu.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują pacjentów/rodziny/opiekunów, personel Zakładu oraz osoby odwiedzające.

§ 3.

Zakład realizuje świadczenia zdrowotne na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie,
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej,
7. Zarządzenie Nr 60/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej.
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 kwietnia 2026 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej.

ROZDZIAŁ II ZASADY PRZYJĘCIA DO ZAKŁADU

§ 4.

1. Przyjęcia do Zakładu odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
2. Termin przyjęcia ustalany jest przez Kierownika Zakładu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym i potwierdzeniu terminu przyjęcia zgodnie z kolejką oczekujących.
3. Do Zakładu przyjmowane są osoby powyżej 18 roku życia, z rozpoznaniem choroby przewlekłej, niewymagające hospitalizacji, które:
 - 1) zakończyły diagnostykę i leczenie szpitalne (w tym leczenie operacyjne lub intensywne leczenie zachowawcze),
 - 2) wymagają całodobowych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
 - 3) z uwagi na stan zdrowia i stopień niesamodzielności nie są zdolne do samoopieki i samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym.

4. Przyjęcie pacjenta do ZPO odbywa się w Gabinetzie przyjęć pacjenta. Przy przyjęciu wymagana jest obecność rodziny/opiekuna.
5. Pacjent przyjmowany do ZPO powinien posiadać ze sobą: dowód osobisty, bieliznę, ręczniki, przedmioty osobistego użytku (produkty higieniczne, pielęgnacyjne), wodę butelkowaną.
6. Każdy Pacjent przyjmowany do ZPO w trybie planowym lub bezpośrednio po pobycie w Oddziale Szpitalnym ma wykonywane badania bakteriologiczne. Do czasu otrzymania wyników badań wstrzymane są odwiedziny pacjenta w ZPO, a pacjent jest izolowany.
7. Odzież wierzchnią Pacjenta można zostawić w Szatni Pacjentów lub może być ona zabrana do domu przez osoby towarzyszące podczas przyjęcia do ZPO. Należy zabrać tylko taką ilość rzeczy, które zmieszczą się w szafie pacjenta. Nie można przechowywać rzeczy osobistych pacjenta pod łóżkiem, pod szafką itp.

§ 5.

1. Decyzję w sprawie umieszczenia osoby zainteresowanej w Zakładzie wydaje Kierownik Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w oparciu o przedłożone dokumenty /dostępne na stronie w.w.szgichp.med.pl lub w siedzibie Centrum Opieki Długoterminowej.
2. Dokumenty za zgodą pacjenta, może złożyć rodzina, wskazana osoba lub przedstawiciel ustawowy.
3. Dokumenty składa się w Gabinetzie Kierownika ZPO w Koszalinie, ul. Niepodległości 44-48 /wejście od strony Sportowej Doliny/.

§ 6.

Do zakładu opiekuńczego nie przyjmuje się świadczeniobiorcy, który w ocenie skalą Barthel otrzymał 40 punktów lub mniej, jeżeli podstawowym wskazaniem do objęcia go opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie.

§ 7.

W przypadku zaproponowania terminu przyjęcia do Zakładu, o ile dostępne jest wolne miejsce pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia lub poinformowania o rezygnacji. Rezygnacja z przyczyn nieuzasadnionych medycznie lub losowo skutkuje skreśleniem chorego z listy osób oczekujących.

§ 8.

Ostateczną decyzję o przyjęciu podejmuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z lekarzem udzielającym świadczeń. W przypadku każdej decyzji – zainteresowany otrzymuje uzasadnienie na piśmie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 11.

1. Świadczeniobiorca / pacjent / przebywający w zakładzie ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Opłata za pobyt rozliczana jest miesięcznie na podstawie faktury.
3. Faktura wystawiana jest **nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata**, zgodnie z art. 106 i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Termin płatności wynosi 10 dni od daty wystawienia faktury.
5. Pacjent lub jego opiekun zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zakładu o zmianie wysokości dochodu mającego wpływ na ustalenie opłaty za pobyt.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 12.

1. Zakład zapewnia całodobowe świadczenia zdrowotne, w szczególności:
 - a) świadczenia lekarskie,
 - b) świadczenia pielęgniarskie,
 - c) rehabilitację ogólną w podstawowym zakresie,
 - d) świadczenia psychologa,
 - e) terapię zajęciową,
 - f) leczenie dietetyczne,
 - g) leczenie farmakologiczne,
 - h) edukację zdrowotną pacjentów/rodzin/opiekunów w tym przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA DNIA

§ 13.

1. Konsultacja lekarska odbywa się dwa razy w tygodniu, a w razie potrzeby również w innych terminach.
2. Posiłki:

- śniadanie godz.	7 ³⁰ -8 ³⁰
- drugie śniadanie	10 ⁰⁰ -10 ³⁰
- obiad	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
- kolacja	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰
- druga kolacja	19 ³⁰ -20 ⁰⁰
3. Zabiegi rehabilitacyjne przeprowadzane są w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰
4. Zabiegi medyczne, inhalacje i zabiegi pielęgnacyjne wykonywane są wg indywidualnych godzin wyznaczonych przez lekarza i pielęgniarkę oraz wg bieżących potrzeb.
5. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
6. Telefony od rodzin/opiekunów faktycznych odbierane są w godzinach 8⁰⁰-19⁰⁰.
7. Oglądanie programów telewizyjnych jest możliwe tylko z odbiorników zainstalowanych w ZPO.
8. Personel ZPO zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi prowadzi bieżącą edukację zdrowotną pacjenta i członków jego rodziny/opiekunów faktycznych. Edukacja zdrowotna uwzględnia przekazanie informacji teoretycznych oraz instruktaż praktyczny (mi.in. zmiana pampersów, toaleta pacjenta, karmienie, podawanie leków, transfer pacjenta i uruchamianie/pionizacja, zasady komunikowania się z pacjentem).

ROZDZIAŁ VI

ODWIEDZINY I PRZEPUSTKI

§ 14.

1. Osoby odwiedzające pacjenta zobowiązane są każdorazowo przy wejściu do ZPO i wyjściu poinformować pielęgniarkę dyżurną. Jeżeli rodzina wraz z pacjentem chce opuścić oddział (np. spacer w obrębie terenu Szpitala) musi ten fakt zgłosić personelowi medycznemu.
2. Odwiedziny Pacjentów w ZPO odbywają się codziennie w godzinach 14⁰⁰ - 17⁰⁰. Należy przestrzegać godzin odwiedzin.

3. Pacjenta mogą odwiedzać jednocześnie nie więcej niż dwie osoby. Ze względu na bezpieczeństwo pacjentów zalecamy, aby pacjentów nie odwiedzały dzieci do lat 10, natomiast odwiedziny dzieci do lat 12 odbywają się pod opieką osób dorosłych.
4. W szczególnych przypadkach, np. ze względu na sytuację epidemiologiczną wizyty odwiedzających mogą być ograniczone lub wstrzymane mocą Zarządzenia Dyrektora.
5. Osoby odwiedzające nie mogą przebywać na salach w czasie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, higienicznych.
6. ZPO nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe pacjentów i rodzin/opiekunów faktycznych.

§ 15.

1. Pacjent ma prawo do korzystania z przepustek.
2. Opuszczenie Zakładu możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody lekarza prowadzącego i kierownika ZPO.

ROZDZIAŁ VII OCENA PACJENTA I WYPIS

§ 16.

Zakład wypisuje pacjenta w przypadku:

1. poprawy stanu zdrowia skutkującej oceną powyżej 40 punktów w skali Barthel,
2. utraty prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
3. rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 17.

W przypadku rezygnacji z pobytu pacjent lub przedstawiciel ustawowy składa pisemną rezygnację w Historii Choroby.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 18.

1. Pacjent i jego rodzina, opiekunowie faktyczni i osoby odwiedzające mają obowiązek przestrzegać porządku dnia ustalonego w ZPO oraz na bieżąco stosować się do zaleceń personelu medycznego. Bezwarunkowo należy przestrzegać zaleceń personelu dotyczących poruszania się po obiektach szpitala, korzystania z urządzeń, rozkładu dnia, zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz poszanowania mienia szpitalnego i pokoju/dobrostanu innych pacjentów. Ponadto Pacjent i jego opiekunowie, osoby odwiedzające pacjenta zobowiązani są w szczególności do zachowania kultury osobistej i poszanowania innych pacjentów, przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających, przestrzegania ciszy nocnej.
2. Pacjenci spożywający własne produkty żywnościowe, powinni przyjmować je zgodnie z zalecaną dietą. Nie można przechowywać produktów łatwo psujących się w szafkach przyłóżkowych i nie można spożywać produktów z otwartych opakowań, które nie były przechowywane w odpowiedniej temperaturze. Produkty łatwo psujące się należy przechowywać w lodówce

- dla pacjentów po uprzednim ich podpisaniu (imię i nazwisko pacjenta). Personel pracujący w ZPO nie odpowiada za produkty pacjentów przyniesione przez rodziny/opiekunów.
3. Niedopuszczalne jest podawanie jedzenia pacjentom w nadmiernych ilościach (uporczywe dokarmianie), które grożą negatywnymi skutkami zdrowotnymi dla pacjenta.
 4. Niedopuszczalne jest mycie kubków, talerzy, garnków, pojemników przyniesionych przez rodziny/opiekunów faktycznych w salach pacjentów, jak również w łazienkach ogólnodostępnych.
 5. Zakazuje się wyrzucania odpadów komunalnych do czerwonych worków (odpady skażone). Do odpadów skażonych należy wyrzucać m.in. rękawiczki ochronne, zużyte gaziki medyczne. Do odpadów komunalnych (czarny worek) należy wrzucać m.in. jednorazowe zużyte ręczniki. Pojemniki do segregacji odpadów znajduje się na korytarzu obok lodówki pacjentów.
 6. Pacjenci i osoby odwiedzające nie mogą pozostawiać na parapetach jedzenia i nie mogą dokarmiać ptaków.
 7. Osoby odwiedzające nie mogą siadać na parapetach zewnętrznych i wewnętrznych.
 8. Rodziny pacjentów i ich opiekunowie faktyczni, osoby odwiedzające nie mogą indywidualnie korzystać z Kuchni ZPO.

§ 19.

Rażące naruszenie zasad pobytu może skutkować natychmiastowym wypisem pacjenta.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE PORZĄDKOWE

§ 20.

1. Informacje o stanie zdrowia Pacjenta są udzielane pacjentowi, osobom upoważnionym przez pacjenta, przedstawicielowi ustawowemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Personel ma obowiązek odmówić udzielania informacji osobom nieuprawnionym zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej.
2. Nie udzielane są informacje telefoniczne dotyczące leczenia, czy samego pobytu pacjenta. Pielęgniarki udzielają informacji dotyczących opieki pielęgniarskiej, stanu ogólnego pacjenta oraz realizacji zaleceń lekarskich.
3. PIELĘGNIARKI NIE INFORMUJĄ O ZLECONYCH LEKACH I SPOSOBIE LECZENIA PACJENTA!
4. Fizjoterapeuci informują o przebiegu terapii i funkcjonowaniu pacjenta.
5. Terapeuta zajęciowy informuje rodzinę/opiekuna o stosowanych metodach i przebiegu zajęć terapeutycznych.
6. Opiekun medyczny informuje rodzinę/opiekuna jedynie o czynnościach opiekuńczych wykonywanych przy pacjencie.
7. Personel nie jest zobowiązany do prowadzenia dyskusji dotyczących stanu zdrowia pacjenta z osobami nieuprawnionymi a w szczególności w sytuacjach zakłócających porządek lub organizację pracy placówki.
8. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zachowania spokoju, kultury osobistej oraz poszanowania godności pacjentów i personelu. Zabronione jest zakłócanie porządku, w szczególności podnoszenie głosu, używanie słów powszechnie uznanych za obraźliwe, agresywne zachowanie lub utrudnianie pracy personelu. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa pacjentów, personelu lub innych osób, a także w przypadku uporczywego naruszania porządku, placówka zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb, w tym Policji.
9. Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć, nagrań audio oraz wideo obejmujących pacjentów, personel oraz infrastrukturę placówki bez uprzedniej zgody Dyrekcji Zakładu oraz osób, których wizerunek lub głos ma zostać utrwalony.
10. Nagrywanie personelu bez jego wiedzy i zgody, nawet w celu zabezpieczenia dowodów, może stanowić naruszenie dóbr osobistych oraz przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

11. Placówka zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub odmowy odwiedzin osobom, których zachowanie powoduje dyskomfort pacjentów lub zakłóca funkcjonowanie Zakładu. W przypadku niewłaściwego zachowania osób odwiedzających osoba może być **wyproszona**.
12. Niedopuszczalne jest samodzielne stosowanie leków, maści, środków leczniczych przez rodziny/opiekunów faktycznych, osoby odwiedzające pacjentów.
13. Decyzje medyczne w stosunku do pacjenta należą do personelu (lekarz, pielęgniarka). Rodziny/opiekunowie faktyczni pacjenta nie mogą ingerować w proces leczenia i opieki, ani nie mogą wydawać poleceń personelowi medycznemu.
14. Rodziny/opiekunowie faktyczni pacjentów mają zakaz ingerowania w czynności opiekuńcze bez zgody personelu medycznego.
15. Odzież wierzchnią osób odwiedzających (kurtki/płaszcze) należy pozostawić w szafkach znajdujących się w części wspólnej (korytarz na parterze, przy wejściu głównym). W/w szafki zabezpieczone są na klucz. Personel nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione w w/w szafkach.
16. **Zabrania się** przynoszenia i pozostawiania w pokojach chorych kwiatów ciętych, kwiatów w doniczkach oraz kwiatów sztucznych.
17. **Zabrania się** przynoszenia napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych oraz wyrobów tytoniowych i spożywania ich na terenie szpitala.
18. **Zabrania się** odwiedzin pacjentów przez osoby w stanie nietrzeźwości.
19. Uwagi dotyczące opieki medycznej pacjenci i ich rodziny, opiekunowie mogą składać osobiście Kierownikowi ZPO, Dyrektorowi Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc lub Rzecznikowi Praw Pacjenta.
20. Zakład zapewnia możliwość zgłaszania wszelkich zastrzeżeń dotyczących opieki w trybie skargowym, bez konieczności samodzielnego utrwalania zdarzeń (nagrywanie filmów/audio, robienie zdjęć).

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Zakład gwarantuje przestrzeganie praw pacjenta.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu w punkcie pielęgniarskim Zakładu oraz na stronie internetowej www.szgichp.med.pl
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.